

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:180319-2015:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Bydgoszcz: Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
2015/S 099-180319**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy
ul. Toruńska 174 a
Osoba do kontaktów: Przemysław Mikołajczyk / Magdalena Pakalska
85-844 Bydgoszcz
POLSKA
Tel.: +48 5258227-66/72
E-mail: zp@zdmikp.bydgoszcz.pl
Faks: +48 525822777

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.zdmikp.bydgoszcz.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Inny: budowa i utrzymanie sieci drogowej i obiektów inżynierskich, lokalny transport zbiorowy

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Opracowanie dokumentacji projektowej dla inwestycji pn. Rewitalizacja społeczno – gospodarcza Starego Fordonu – ETAP I.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 12: Usługi architektoniczne, inżynierskie i zintegrowane usługi inżynierskie; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Miasto Bydgoszcz.

Kod NUTS PL613

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowych wraz z uzyskaniem niezbędnych pozwoleń na realizację inwestycji oraz pełnienie nadzoru autorskiego dla projektu pn. Opracowanie dokumentacji projektowej dla inwestycji pn: Rewitalizacja społeczno – gospodarcza Starego Fordonu – ETAP I.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

71320000, 71248000

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

Szczegółowy opis, zakres i warunki wykonania przedmiotu zamówienia zawierają następujące dokumenty, stanowiące integralną część SIWZ:

1. Wzór umowy – załącznika nr 1 do SIWZ.

2. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) wraz z załącznikami – załącznik nr 9 do SIWZ.

Dokumenty wymienione w pkt. 1-2 stanowią załączniki do SIWZ i są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego www.zdmikp.bydgoszcz.pl, w miejscu ogłoszenia niniejszego postępowania.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 UPZP, polegających na wykonaniu tego samego rodzaju zamówienia, co objęte zamówieniem podstawowym.

Zamawiający udzieli zamówień uzupełniających tylko wtedy, gdy będzie posiadał środki finansowe na ich wykonanie.

Na okoliczność wystąpienia zamówień uzupełniających, zostanie zawarta odrębna umowa.

Łączna wartość zamówień uzupełniających nie może przekroczyć 50 % wartości zamówienia podstawowego.

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 8.000,00 PLN (słownie: osiem tysięcy złotych i 00/100), przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający dopuszcza wniesienie wadium wyłącznie w formach określonych w art. 45 ust. 6 UPZP.

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego - Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, w Banku Polska Kasa Opieki S.A. (Bank Pekao S.A.) - Nr konta: 25 1240 6452 1111 0010 4816 9416. z adnotacją: WADIUM – Opracowanie dokumentacji projektowej dla inwestycji pn. Rewitalizacja społeczno – gospodarcza Starego Fordonu – ETAP I.

Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być wystawione na:

Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a, 85- 844 Bydgoszcz.

Zamawiający, wymaga wniesienia, przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które może być wnoszone według wyboru wykonawcy, w jednej lub kilku formach, określonych w art. 148 ust. 1 UPZP.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, tj. w Banku Polska Kasa Opieki S.A. (Bank Pekao S.A.) - Nr konta 25 1240 6452 1111 0010 4816 9416, z adnotacją:

Zabezpieczenie Opracowanie dokumentacji projektowej dla inwestycji pn. „Rewitalizacja społeczno – gospodarcza Starego Fordonu – ETAP I.

Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniężnej powinno być wystawione na:

Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a, 85- 844 Bydgoszcz.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą, prowadzone będą w PLN. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. wspólnicy spółki cywilnej lub członkowie konsorcjum) ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r poz.907 z późn. zm.) dalej UPZP.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Działając zgodnie z przepisami UPZP Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykazania, nie później niż na dzień składania ofert, braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 UPZP.

I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 UPZP. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 UPZP, wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (sporządzone wg wzoru Zamawiającego);

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 UPZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 UPZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 UPZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

7) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 UPZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

II. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

1) o których mowa w pkt. III.2.1) ppkt.I.2)-4) i ppkt.I.6) niniejszego ogłoszenia, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2) o których mowa, w pkt. III.2.1) ppkt. I.5) i ppkt.I. 7) niniejszego ogłoszenia, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4–8, 10 i 11 UPZP – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

III. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 UPZP, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5–8, 10 i 11 UPZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

IV. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. III.2.1) ppkt. II. niniejszego ogłoszenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepisy dotyczące terminów wystawienia, określone w pkt. III.2.1) ppkt. II. niniejszego ogłoszenia, stosuje się odpowiednio.

V. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

VI. Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP (np. konsorcjum, spółka cywilna), każdy z wykonawców oddzielnie wykazuje brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24. ust. 1 UPZP, w związku z tym każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oddzielnie dołącza do oferty dokumenty wymienione w pkt. III.2.1) ppkt. I. niniejszego ogłoszenia.

VII. Wymagane dokumenty określone rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231), należy złożyć zgodnie z przepisem § 7 powyższego rozporządzenia.

VIII. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Zgodnie z art. 26 ust. 2d UPZP, wykonawca wraz z ofertą składa w oryginale:

- 1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 UPZP, albo
- 2) informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (sporządzoną wg wzoru Zamawiającego, stanowiącego załącznik do SIWZ).

Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP, to każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie składa, odpowiedni dokument, o którym mowa w pkt. III.2.1) ppkt. VIII. niniejszego ogłoszenia.

IX. Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP (np. konsorcjum, spółka cywilna), każdy z wykonawców oddzielnie wykazuje brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24. ust. 1 UPZP, w związku z tym każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oddzielnie dołącza do oferty dokumenty wymienione w pkt. III.2.1) ppkt. I. niniejszego ogłoszenia.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Działając zgodnie z przepisami UPZP Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do wykazania, nie później niż na dzień składania ofert w postępowaniu spełniania warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 UPZP.

W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu - warunku nr 5, dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej (opisanego także w pkt. 10.5. SIWZ), Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z oświadczeniem, zgodnie z art. 44 UPZP, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (sporządzone wg wzoru Zamawiającego, stanowiącego załącznik do SIWZ):

1) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b UPZP, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia wraz z dowodami, że osoba/ y podpisująca/ y zobowiązanie, jest uprawniona/ e do działania w imieniu podmiotu trzeciego. Pisemne zobowiązanie należy je złożyć w oryginale.

Pisemne zobowiązanie, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien w sposób wyraźny i jednoznaczny wyrażać wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:

- a) nazwę podmiotu udostępniającego wykonawcy dany zasób oraz wskazanie jego siedziby,
- b) nazwę podmiotu, któremu udostępniono zasób (czyli wykonawcę),
- c) określenie zdania (tj. Opracowanie dokumentacji projektowej dla inwestycji pn. Rewitalizacja społeczno – gospodarcza Starego Fordonu – ETAP I),
- d) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu (tj. informacje, jakie konkretnie zasoby zostaną udostępnione wykonawcy),
- e) sposób wykorzystania przez wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia (tj. informacje, jak udostępnione zasoby będą wykorzystywane przy realizacji zamówienia),
- f) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem (tj. informacje na jakiej podstawie wykonawca będzie dysponował udostępnionym zasobem),
- g) zakres i okresie udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową lub ekonomiczną innych podmiotów, zobowiązany jest przedłożyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art.26 ust. 2b UPZP, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej. Jeżeli wykonawca składa inny dokument, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości przedstawienia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą spełnianie warunku,

określonego przez Zamawiającego na podstawie art. 22 ust.1 UPZP, dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej – warunek nr 5 (opisany także w pkt. 10.5. SIWZ).

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową, w wysokości nie mniejszej niż równowartość 150.000,00 PLN (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

W przypadku, gdy w dokumentach potwierdzających środki finansowe lub zdolność kredytową Wykonawcy wartości zostały określone w walucie innej niż PLN, Zamawiający przeliczy je wg średniego kursu NBP na

dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu. W przypadku, gdy w dniu publikacji ogłoszenia NBP nie opublikował średnich kursów walut, Zamawiający do przeliczenia przyjmie pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs NBP.

Ocena spełniania wymienionego wyżej warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dokumentów dołączonych przez Wykonawcę do oferty.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP (np. konsorcjum, spółka cywilna), spełniają wymieniony wyżej warunek udziału łącznie.

Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych i ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Działając zgodnie z przepisami UPZP Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do wykazania, nie później niż na dzień składania ofert w postępowaniu spełniania warunków o których mowa w art.22 ust.1 UPZP w następującym zakresie:

I. Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku nr 1, dotyczącego posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający za jego spełnienie uzna złożenie oświadczenia, zgodnie z art. 44 UPZP, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

II. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia – warunek nr 2 (opisany także w pkt. 10.2. SIWZ), wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z oświadczeniem, zgodnie z art. 44 UPZP, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (sporządzone wg wzoru Zamawiającego, stanowiącego załącznik do SIWZ), następujące dokumenty:

1) wykaz wykonanych głównych usług, zgodnie z pkt. 10.2. SIWZ, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (sporządzony wg wzoru Zamawiającego),

2) dowody, czy wykazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie.

Zgodnie z § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, zwanego dalej „rozporządzeniem”, dowodami tymi są:

a) poświadczenie,

b) oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, którym mowa powyżej. Jeżeli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest do podania przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi, wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku udziału w postępowaniu, polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b UPZP, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia wraz z dowodami, że osoba/y podpisująca/y zobowiązanie,

jest uprawniona/e do działania w imieniu podmiotu trzeciego. Pisemne zobowiązanie należy je złożyć w oryginale.

Pisemne zobowiązanie, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien w sposób wyraźny i jednoznaczny wyrażać wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:

- a) nazwę podmiotu udostępniającego wykonawcy dany zasób oraz wskazanie jego siedziby,
- b) nazwę podmiotu, któremu udostępniono zasób (czyli wykonawcę),
- c) określenie zdania (tj. Opracowanie dokumentacji projektowej dla inwestycji pn. Rewitalizacja społeczno – gospodarcza Starego Fordonu – ETAP I),
- d) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu (tj. informacje, jakie konkretnie zasoby zostaną udostępnione wykonawcy),
- e) sposób wykorzystania przez wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia (tj. informacje, jak udostępnione zasoby będą wykorzystywane przy realizacji zamówienia),
- f) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem (tj. informacje na jakiej podstawie wykonawca będzie dysponował udostępnionym zasobem),
- g) zakres i okresie udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

III. Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku nr 3, dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym. Zamawiający za jego spełnienie uzna złożenie oświadczenia, zgodnie z art. 44 UPZP, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

IV. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – warunek nr 4 (opisany także w pkt.10.4 SIWZ), wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z oświadczeniem, zgodnie z art. 44 UPZP, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (sporządzone wg wzoru Zamawiającego, stanowiącego załącznik do SIWZ), następujące dokumenty:

- 1) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (sporządzony wg wzoru Zamawiającego),
- 2) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (sporządzony wg wzoru Zamawiającego).

Informacje dotyczące doświadczenia zawodowego osób wskazanych w Wykazie osób do pełnienia funkcji Projektant architektury krajobrazu lub ogrodnictwa o specjalności związanej z kształtowaniem terenów zieleni oraz Specjalista ds. ochrony środowiska winny zawierać nazwę stanowiska, okres zatrudnienia na danym stanowiska (dzień, miesiąc, rok) oraz zakres prac wykonywanych na pełnionym stanowisku.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku udziału polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b UPZP, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia wraz z dowodami, że osoba/y podpisująca/y zobowiązanie, jest uprawniona/e do działania w imieniu podmiotu trzeciego. Pisemne zobowiązanie należy je złożyć w oryginale.

Pisemne zobowiązanie, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien w sposób wyraźny i jednoznaczny wyrażać wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:

- a) nazwę podmiotu udostępniającego wykonawcy dany zasób oraz wskazanie jego siedziby,
- b) nazwę podmiotu, któremu udostępniono zasób (czyli wykonawcę),
- c) określenie zdania (tj. Opracowanie dokumentacji projektowej dla inwestycji pn. Rewitalizacja społeczno – gospodarcza Starego Fordonu – ETAP I),
- d) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu (tj. informacje, jakie konkretnie zasoby zostaną udostępnione wykonawcy),
- e) sposób wykorzystania przez wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia (tj. informacje, jak udostępnione zasoby będą wykorzystywane przy realizacji zamówienia),
- f) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem (tj. informacje na jakiej podstawie wykonawca będzie dysponował udostępnionym zasobem),
- g) zakres i okresie udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykazą spełnianie warunków, określonych przez Zamawiającego na podstawie art. 22 ust.1 UPZP, dotyczących:

I. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – warunek nr 1.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Ocena spełniania wymienionego wyżej warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana na podstawie załączonego do oferty Wykonawcy oświadczenia, zgodnie z art. 44 UPZP, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

II. posiadania wiedzy i doświadczenia – warunek nr 2 (opisany także w pkt. 10.2. SIWZ).

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać się, wykonaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej:

- 1) jednej usługi obejmującej swoim zakresem opracowanie dokumentacji projektowej na budowę lub przebudowę ulicy lub ulic w klasie funkcjonalno-technicznej lokalna (L) lub wyższej o łącznej długości co najmniej 1,5 km,
- 2) jednej usługi obejmującej swoim zakresem opracowanie dokumentacji projektowej zagospodarowania przestrzennego terenów rekreacyjnych (parków, kompleksów leśnych itp.) dla obszaru o powierzchni powyżej 1ha,
- 3) jednej usługi obejmującej swoim zakresem opracowanie Studium Wykonalności (SW) przedstawiającego zasadność realizacji projektu.

Powyższy warunek uważa się za spełniony łącznie [wv. zakres usług Wykonawca wykonał w ramach jednego zamówienia] lub oddzielnie [wv. zakres usług Wykonawca wykonał w odrębnych zamówieniach].

Ocena spełniania wymienionego wyżej warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium „spełnia/nie spełnia,, na podstawie dokumentów dołączonych przez Wykonawcę do oferty.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP

(np. konsorcjum, spółka cywilna), spełniają wymieniony wyżej warunek udziału w postępowaniu łącznie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

III. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym - warunek nr 3.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Ocena spełniania wymienionego wyżej warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana na podstawie załączonego do oferty Wykonawcy oświadczenia, zgodnie z art. 44 UPZP, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

IV. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - warunek nr 4 (opisany także w pkt. 10.4. SIWZ).

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać się dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w jego wykonaniu, legitymującymi się kwalifikacjami i doświadczeniem zawodowym nie mniejszym niż określonym poniżej, dla poszczególnych funkcji, tj.:

1) Koordynator projektu – minimum 1 osoba:

Kwalifikacje zawodowe:

Uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń.

Doświadczenie:

Co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu w danej specjalności od daty uzyskania wymaganych uprawnień budowlanych do projektowania;

2) Projektant w specjalności inżynierskiej drogowej – minimum 1 osoba:

Kwalifikacje zawodowe:

Uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń.

Doświadczenie:

Co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu w danej specjalności od daty uzyskania wymaganych uprawnień budowlanych do projektowania;

3) Projektant sprawdzający rozwiązania projektowe w specjalności inżynierskiej drogowej – minimum 1 osoba:

Kwalifikacje zawodowe:

Uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń.

Doświadczenie:

Co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu w danej specjalności od daty uzyskania wymaganych uprawnień budowlanych do projektowania;

4) Projektant sprawdzający rozwiązania projektowe w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych – minimum 1 osoba:

Kwalifikacje zawodowe:

Uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń.

Doświadczenie:

Co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu w danej specjalności od daty uzyskania wymaganych uprawnień budowlanych do projektowania;

5) Projektant sprawdzający rozwiązania projektowe w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych – minimum 1 osoba:

Kwalifikacje zawodowe:

Uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń.

Doświadczenie:

Co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu w danej specjalności od daty uzyskania wymaganych uprawnień budowlanych do projektowania;

6) Projektant w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – minimum 1 osoba:

Kwalifikacje zawodowe:

Uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń.

Doświadczenie:

Co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu w danej specjalności od daty uzyskania wymaganych uprawnień budowlanych do projektowania;

7) Projektant sprawdzający rozwiązania projektowe w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – minimum 1 osoba:

Kwalifikacje zawodowe:

Uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń.

Doświadczenie:

Co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu w danej specjalności od daty uzyskania wymaganych uprawnień budowlanych do projektowania;

Wymienione wyżej osoby winny posiadać uprawnienia wymagane przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (wg stanu prawnego obowiązującego na dzień wszczęcia postępowania), lub równoważnymi uprawnieniami budowlanymi wydanymi na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub innymi uprawnieniami umożliwiającymi wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w tej samej specjalności.

8) Projektant architektury krajobrazu lub ogrodnictwa o specjalności związanej z kształtowaniem terenów zieleni – minimum 1 osoba:

Kwalifikacje zawodowe:

Wykształcenie wyższe w zakresie architektury krajobrazu lub ogrodnictwa lub kształtowania terenów zieleni.

Doświadczenie:

Co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku związanym z kształtowaniem terenów zieleni;

9) Specjalista ds. ochrony środowiska – minimum 1 osoba:

Kwalifikacje zawodowe:

Wykształcenie wyższe kierunkowe w zakresie ochrony środowiska.

Doświadczenie:

Co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z ochroną środowiska.

Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia tej samej osoby do pełnienia kilku funkcji wymienionych powyżej.

Ocena spełniania wymienionego wyżej warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dokumentów dołączonych przez Wykonawcę do oferty.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP (np. konsorcjum, spółka cywilna), spełniają ww. warunek udziału łącznie.

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**
Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 98

2. Termin montażu gablot informacyjnych. Waga 2

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

017

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Dokumenty odpłatne: tak

Podać cenę: 100 PLN

Warunki i sposób płatności: SIWZ można pobrać bezpłatnie na stronie internetowej Zamawiającego:

www.zdmikp.bydgoszcz.pl.

Za pobraniem, w przypadku gdy Zamawiający będzie odpłatnie przekazywał SIWZ na pisemny wniosek wykonawcy lub gotówką w kasie siedziby Zamawiającego, w przypadku zakupu SIWZ dokonanego osobiście w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 404/IV piętro.

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

29.6.2015 - 10:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 29.6.2015 - 10:30

Miejscowość:

pokój Nr 19 (parter) w siedzibie Zamawiającego: ul. Toruńska 174 a, 85-844 Bydgoszcz

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Zamówienie planowane jest do współfinansowania ze środków Unii Europejskiej w perspektywie wydatkowania środków na lata 2014 – 2020, w ramach Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 - 2020.

Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, które miały być przeznaczone na sfinansowanie części zamówienia.

VI.3) **Informacje dodatkowe**

I. Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:

1. Dokumentacji projektowej: do dnia 31 maja 2016 r., w tym:

1) Etap 1 (montaż gablot informacyjnych):

— minimalny termin - 2 miesiące od daty podpisania Umowy,

— maksymalny termin - 4 miesiące od daty podpisania Umowy.

Faktyczne terminy montażu gablot informacyjnych zostanie zadeklarowany przez Wykonawcę w Formularzu Oferta, według zasad określonych w punkcie 20.3. SIWZ.

2) Etap 2 (opracowanie jednostadiowych projektów budowlanych) – do dnia 10 grudnia 2015 r.,

3) Etap 3 (pozostałe elementy zamówienia wraz z decyzją umożliwiającą rozpoczęcie robót budowlanych i opracowaniem studium wykonalności) – do dnia 31 maja 2016 r.;

2. Pełnienie nadzoru autorskiego – od przekazania Wykonawcy robót budowlanych terenu budowy – do dnia uzyskania ostatecznego pozwolenia na użytkowanie wybudowanych obiektów budowlanych.

II. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w Umowie. Zmiana Umowy dopuszczalna będzie w granicach wyznaczonych przepisami art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, oraz określona w Umowie:

1. Zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający, dopuszcza zmiany Umowy w stosunku do treści oferty w następującym zakresie:

1) deklaracji Wykonawcy w zakresie wykonania zamówienia samodzielnie/przy udziale Podwykonawców, na uzasadniony pisemny wniosek Wykonawcy i zaakceptowany przez Zamawiającego.

2) terminu realizacji przedmiotu umowy, z powodu jednej z następujących przyczyn niezależnych od stron umowy:

a) siły wyższej,

b) konieczność wykonania usług dodatkowych lub uzupełniających, wpływających na termin wykonania usług objętych umową,

c) warunków atmosferycznych, które nie pozwoliły na przygotowanie materiałów przedprojektowych (np. inwentaryzacji, pomiarów, ugięć sprężystych nawierzchni, opracowań geodezyjnych, geotechnicznych i geologicznych),

d) ponadprzeciętnego czasu trwania procedur administracyjnych (uzyskania decyzji administracyjnych, pozwoleń, uzgodnień, opinii, warunków technicznych od gestorów sieci i urzędzeń), mającego wpływ na termin wykonania, co nie wynika z winy Wykonawcy,

e) zmiany w przepisach prawnych,

f) szczególnie uzasadnionych trudności w pozyskiwaniu materiałów wyjściowych do poszczególnych Opracowań,

- g) konieczności wykonania inwentaryzacji przyrodniczej w ściśle określonym terminie (zgodnie z wymogami służb środowiskowych),
- h) zmian projektowych w wyniku konsultacji prowadzonych z mieszkańcami i przedstawicielami Rad Osiedli,
- i) istotnych zmian projektowych wprowadzonych w wyniku przeprowadzonego audytu bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- j) polecenia przez Zamawiającego dokonania zmian w uzgodnionych wcześniej rozwiązaniach projektowych (istotne zmiany wprowadzone po zakończeniu danego etapu wyszczególnionego w szczegółowym harmonogramie prac projektowych),
- k) wstrzymania przez Zamawiającego prac projektowych,
- l) odmowy wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień,
- m) zmian w uzbrojeniu i naniesieniach terenu w stosunku do danych w zasobach geodezyjnych, mających wpływ na termin realizacji,
- n) innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących niemożliwością prowadzenia prac projektowych.

3) ceny realizacji przedmiotu umowy, z powodu jednej z następujących przyczyn niezależnych od stron umowy:

- a) zmiana stawki podatku VAT,
 - b) istotnych zmian w przepisach prawa powodujących konieczność skorygowania wykonanych elementów projektu,
- 4) zmiany Podwykonawstwa, w tym podmiotów trzecich, na zasobach których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na zasadach określonych § 7 umowy.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają akceptacji obu stron i formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

3. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane zarówno przez Wykonawcę, jak i Zamawiającego.

III. Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy zgodnie z zapisami art.24 ust.2a UPZP. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.

IV. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia będzie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego, adres strony: www.zdmikp.bydgoszcz.pl, od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (z wyjątkiem soboty, niedzieli oraz świąt).

V. Miejsce składania ofert: pokój nr 20 (kancelaria/parter) w siedzibie Zamawiającego: ul. Toruńska 174a, 85-844 Bydgoszcz.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Urząd Zamówień Publicznych – Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587840

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów UPZP, przysługują środki ochrony prawnej.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 UPZP.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (adres: Urząd Zamówień Publicznych ul. 17a 02-676 Warszawa, Polska, strona internetowa: www.uzp.gov.pl)

w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 UPZP.

7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane

w sposób określony w art. 27 ust. 2 UPZP, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający, nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

11. Zasady postępowania po wniesieniu odwołania, zostały określone w Dziale VI UPZP.

12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

13. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi

w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

15. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

16. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych – Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

18.5.2015